

Приложение 9
к Государственной программе Республики
Крым по укреплению единства российской
нации и этнокультурному развитию народов
России «Республика Крым – территория
межнационального согласия» на 2015-2017 годы

**Порядок предоставления грантовой поддержки деятельности
национально-культурных автономий и общественных организаций в
Республике Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантовой поддержки деятельности национально-культурных автономий и общественных организаций в Республике Крым в виде субсидий (далее – некоммерческие организации).

1.2. Субсидии предоставляются по итогам конкурса некоммерческим организациям на право получения в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурс).

1.3. Организатором конкурса является Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым (далее – организатор конкурса).

1.4. Для проведения конкурса организатором конкурса создается комиссия.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые:

являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на территории Республики Крым не менее одного года;

осуществляют на территории Республики Крым в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на обеспечение межнационального согласия;

не являются государственными и муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, местный бюджет и государственные внебюджетные фонды и не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Крым или местного бюджета;

не имеют в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

2.2. Программы (проекты) некоммерческих организаций, заявленные на конкурс, должны быть направлены на следующие цели:

содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

сохранение и возрождение этнокультурной самобытности народов Крыма.

3. Обязанности организатора конкурса

3.1. В обязанности организатора конкурса входит:

оповещение о предстоящем конкурсе;

прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;

учет и хранение документов;

передача заявок и документов на рассмотрение комиссии;

размещение информации о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-коммуникационной системе Интернет (далее – официальный сайт организатора конкурса) не позднее чем за 7 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе почтовой связью;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

5. Подача заявок на участие в конкурсе

5.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется некоммерческими организациями в течение 21 дня со дня начала приема заявок.

5.2. Некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсе (далее – претендент), представляет организатору конкурса следующие документы:

заявку по форме, утвержденной организатором конкурса (далее - заявка), на бумажном и электронном носителях;

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации претендента, а также свидетельства о постановке на налоговый учет;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку;
справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;

описание программы;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов с обязательным указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

опись документов, входящих в состав заявки.

Копии документов должны быть удостоверены печатью претендента и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

5.3. Претендент в праве подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

5.5. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов.

5.6. Заявки, поданные с нарушением сроков, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, к участию в конкурсе не допускаются.

6. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурса

6.1. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, оформляет заключение на предмет соответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 5.2 - 5.6 настоящего Порядка. При несоответствии заявки данным требованиям претендент к участию в конкурсе не допускается.

6.2. Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении (продлении) конкурса.

6.3. Комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

рассматривает допущенные заявки для их оценки по утвержденным организатором конкурса критериям с использованием пятибалльной системы;

устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее претендент признается победителем конкурса;

направляет организатору конкурса рейтинг программ (проектов) некоммерческих организаций, получивших наибольшее количество баллов;

определяет перечень победителей конкурса, утвержденный протоколом заседания комиссии.

6.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

6.5. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса. Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации. В случаях, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в ее работе, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

6.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии.

6.7. Протоколы заседаний комиссии утверждаются в течение 3 рабочих дней со дня его проведения и размещаются на официальном сайте организатора конкурса в срок не более 3 рабочих дней со дня их утверждения.

6.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия имеет право приглашать на свои заседания представителей претендентов. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, комиссия может приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

6.9. Принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется комиссией на основании оценки эффективности представленной программы (проекта), исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение.

6.10. Протокол заседания комиссии с рейтингом программ (проектов) передается организатору конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

6.11. На основании протокола заседания комиссии организатор конкурса принимает решение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям – победителям конкурса.

7. Порядок определения объема субсидий

7.1. На основе баллов, полученных каждой программой (проектом), комиссией формируется рейтинг программ (проектов) некоммерческих организаций, получивших наибольшее количество баллов.

7.2. Субсидия выделяется некоммерческим организациям, получившим наиболее высокий рейтинг, при наличии обязательства некоммерческой организации по софинансированию программы (проекта) за счет средств внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы и сметы расходов, необходимых для реализации программы (проекта).

7.3. Объем субсидии определяется по формуле $V_c = V_{об} - V_{внеб}$, где V_c – объем субсидии, $V_{об}$ – общий объем средств, необходимых для реализации программы (проекта), $V_{внеб}$ – объем средств за счет внебюджетных источников.

8. Соглашение о предоставлении субсидии

8.1. Основанием для заключения с некоммерческой организацией - победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии является акт организатора конкурса о предоставлении субсидий некоммерческим организациям - победителям конкурса, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- механизмы контроля за расходованием субсидий;
- формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

согласие некоммерческой организации на осуществление организатором конкурса и органами государственного финансового контроля Республики Крым проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.2. Условия предоставления субсидий:

соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

включение некоммерческой организации в перечень победителей конкурса, утвержденный протоколом заседания комиссии;

заключение некоммерческой организацией соглашения, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка;

обязательство некоммерческой организации по финансированию программы (проекта) за счет средств внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы.

8.3. В счет исполнения обязательства по финансированию программы за счет средств внебюджетных источников могут учитываться:

фактические расходы за счет иных грантов, целевых поступлений и доходов некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

9. Порядок перечисления и контроль за целевым использованием субсидий

9.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Республики Крым в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных организатору конкурса как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

9.2. За счет предоставленных субсидий некоммерческие организации осуществляют расходы, связанные с реализацией программы, а именно с:

оплатой труда;

оплатой товаров, работ, услуг;

арендной платой;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

9.3. За счет предоставленных субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

деятельность, напрямую не связанную с программой (проектом);

поддержку политических партий и кампаний;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов.

9.4. В случае нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Крым. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии возврат осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

в течение 30 календарных дней получатель субсидии со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на счет организатора конкурса.

9.5. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет финансовый отчет о реализации программы.

9.6. Организатор конкурса и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.