



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
У СПРАВАХ МІЖНАЦІОНАЛЬНИХ
ВІДНОСИН РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МИЛЛЕТЛЕРАРА МУНАСЕБЕТЛЕР
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

П Р И К А З

15.06.2020

№ 79-п

*Об утверждении Положения о коллегии
Государственного комитета по делам
межнациональных отношений Республики
Крым в новой редакции*

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 15.10.2019 № 375-У «О некоторых вопросах деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Крым и внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 16.06.2014 № 51-У», постановлением Совета министров Республики Крым от 10.12.2019 № 719 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 159», пунктами 4.9, 5.4 Положения о Государственном комитете по делам межнациональных отношений Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 159,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым в новой редакции (далее – Госкомнац Крыма).
2. Отделу правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства ознакомить руководителей структурных подразделений Госкомнаца Крыма и руководителей учреждений и организации, отнесенных к ведению Госкомнаца Крыма с настоящим Положением.
3. Признать утратившим силу приказ Госкомнаца Крыма от 23.11.2015 № 89-п «Об утверждении Положения о коллегии Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А. Кангиев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного комитета по
делам межнациональных отношений
Республики Крым

от « 15 » 06 2020 г. № 49-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы создания и деятельности коллегии Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – Положение).

1.2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – Госкомнац Крыма).

1.3. В своей работе коллегия Госкомнаца Крыма руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного Совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, распоряжениями Председателя Совета министров Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, реабилитации репрессированных народов Республики Крым, а также наиболее важные вопросы, относящиеся к деятельности Госкомнаца Крыма.

1.4. Решение о создании коллегии Госкомнаца Крыма принимается Председателем Госкомнаца Крыма.

1.5. Численность и персональный состав коллегии Госкомнаца Крыма утверждает Совет министров Республики Крым.

2. Порядок деятельности коллегии

2.1. Организационной формой работы коллегии являются заседания (в том числе с использованием видеоконференц-связи или конференцсвязи).

Заседания (заочное голосование) коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Председатель коллегии может определить иную периодичность заседаний коллегии. В случае необходимости могут проводиться расширенные и выездные заседания коллегии, а также совместные заседания коллегий с другими исполнительными органами государственной власти Республики Крым.

2.2. Работа коллегии проводится в соответствии с утвержденным ее председателем планом заседаний на год, в котором отмечаются вопросы, которые необходимо рассмотреть, срок представления материалов, лица, ответственные за подготовку и представление материалов на заседания коллегии, ориентировочная дата проведения заседаний коллегии.

2.3. Заместители председателя, руководители структурных подразделений Госкомнаца Крыма, руководители учреждений и организации, отнесенных к ведению Госкомнаца Крыма, в срок до 1 декабря представляют к плану работы коллегии перечень вопросов, которые они считают необходимым рассмотреть на заседаниях по вопросам реализации Госкомнацем Крыма государственной политики в сфере межнациональных отношений и по иным вопросам, входящим в компетенцию Госкомнаца.

2.4. Утвержденный план заседаний коллегий рассылается членам коллегии не позднее, чем за две недели до начала года.

2.5. Дополнительные вопросы к утвержденному плану могут быть включены в план работы заседания коллегии по решению ее председателя не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания.

2.6. Дата, время, место проведения и план работы заседания коллегии определяются председателем коллегии.

2.7. Подготовка проекта повестки дня заседания коллегии в соответствии с утвержденным планом заседания коллегии и с учетом внесенных предложений осуществляется секретарем коллегии, который не позднее, чем за 10 дней до заседания представляет его председателю коллегии для утверждения.

2.8. На рассмотрение коллегии представляются:

1) проект повестки дня заседания коллегии с определением докладчика по каждому вопросу;

2) проект решения коллегии, который, как правило, состоит из:

- констатирующей части (либо без нее), в которой кратко излагаются позитивные вопросы работы и вопросы, которые требуют решения либо устранения недостатков;

- постановляющей части, в которой согласно содержанию справки, констатирующей части проекта решения коллегии формулируются конкретные

задания (поручения), определяются сроки их исполнения и лица, ответственные за исполнение (проект решения коллегии визируют заместители председателей Госкомнаца Крыма);

3) список членов коллегии;

4) список участников заседания коллегии с указанием их фамилий (в алфавитном порядке), именем и отчеством, местом работы и занимаемой должностью (список составляется на основании предложений руководства Госкомнаца Крыма и ответственного за подготовку плана работы заседания коллегии и согласовывается с председателем коллегии);

5) список лиц, которые высказали желание принять участие в обсуждении вопросов плана работы коллегии, с определением их фамилий, имен и отчеств, места работы и занимаемых должностей;

6) справочные материалы (расчеты, статистические материалы, отчеты, диаграммы, таблицы и т.п.), которые непосредственно относятся к повестке дня.

2.9. Членам коллегии материалы предоставляются не позднее, чем за три дня до заседания, а в случае проведения внеочередного заседания не позднее, чем за один день до заседания.

2.10. Лица, ответственные за подготовку и представление материалов на заседание коллегии, предоставляют материалы секретарю коллегии не позднее, чем за семь дней до очередного заседания. Секретарь коллегии контролирует своевременность предоставления материалов, проверяет правильность их оформления.

2.11. Ответственные за подготовку вопроса на заседание коллегии согласовывают и координируют работу других структурных подразделений и исполнительных органов государственной власти Республики Крым, привлекаемых к разработке необходимых материалов, в пределах полномочий Госкомнаца Крыма.

2.12. О ходе подготовки материалов очередного заседания коллегии и об исполнении плана работы коллегии секретарь коллегии информирует председателя Госкомнаца Крыма. В случае нарушения установленного порядка подготовки документов для рассмотрения на заседании коллегии председатель коллегии решает, будет ли этот вопрос рассматриваться на заседании, либо будет изъят из плана работы коллегии.

Руководители структурных подразделений Госкомнаца Крыма, руководители предприятий, учреждений, организаций, отнесенных к ведению Госкомнаца Крыма, ответственные за подготовку вопроса на заседание коллегии, согласовывают и координируют работу других работников, привлеченных к подготовке необходимых материалов.

3. Основные вопросы, рассматриваемые на заседании

3.1. Коллегия рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции Госкомнаца Крыма и требующие коллегиального обсуждения и принятия решений.

3.2. Обсуждает и принимает решения о перспективах и важнейших направлениях деятельности Госкомнаца.

3.3. Рассматривает предложения по следующим направлениям:

- совершенствование законодательства;
- обеспечение сотрудничества с Федеральным агентством по делам национальностей, Государственным Советом Республики Крым, Советом министров Республики Крым, органами исполнительной власти, местного самоуправления и муниципальных образований в Республике Крым по реализации возложенных на них задач в части государственной этнической и языковой политики и государственной программы Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Республика Крым – территория межнационального согласия» (далее – Госпрограмма);
- расширение международного сотрудничества в сфере межнациональных отношений по вопросам обустройства репрессированных (депортированных) граждан, защите прав национальных меньшинств и реализации межгосударственных соглашений в этой сфере;
- формирование и реализация государственной политики в сфере межнациональных отношений в Республике Крым;
- координация деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в Республике Крым по вопросам создания равных условий для удовлетворения духовных и гуманитарных потребностей граждан всех национальностей (в пределах компетенции);

3.4. Обсуждает прогнозы развития межэтнических отношений в Республике Крым, определяет пути разрешения конфликтных ситуаций в межнациональной сфере и сложных вопросов адаптации репрессированных (депортированных) граждан;

3.5. Рассматривает вопросы соблюдения финансовой, бюджетной дисциплины, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию Госпрограммы;

3.6. Разрабатывает предложения по усовершенствованию деятельности Госкомнаца Крыма и его взаимодействия со структурными подразделениями по межнациональным отношениям органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым;

3.7. Рассматривает результаты работы Госкомнаца Крыма,

предприятий, учреждений, организаций, отнесенных к ведению Госкомнаца Крыма, структурных подразделений по межнациональным отношениям органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым (в пределах компетенции);

3.8. Анализирует состояние соблюдения законодательства по вопросам обустройства репрессированных (депортированных) граждан, деятельности национально-культурных автономий и общественных организаций, государственной гражданской службы, организационно-кадровой работы и исполнительской дисциплины;

3.9. Рассматривает другие вопросы, связанные с реализацией задач, возложенных на Госкомнац Крыма.

4. Порядок проведения заседания коллегии и оформление принятых решений

4.1. Заседание коллегии (заочное голосование) ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя коллегии.

4.2. Заседание (в том числе с использованием видеоконференц-связи или конференцсвязи) коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава членов коллегии.

4.3. Для докладов на заседании коллегии предоставляется, как правило, до 20 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в обсуждении – до 5 минут, для других выступлений, заявлений, вопросов, предложений и справок - до 3 минут.

Председательствующий может в необходимых случаях с согласия членов коллегии продлить время для выступления.

4.4. Члены коллегии принимают участие в заседании коллегии лично (в том числе с использованием видеоконференц-связи или конференцсвязи). Если член коллегии не может присутствовать на заседании, он имеет право предварительно представить председателю коллегии предложения в письменном виде.

4.5. Повестка дня заседания и решения коллегии утверждаются членами коллегии путем голосования.

4.6. Члены коллегии, которые принимают участие в ее заседании (в том числе с использованием видеоконференц-связи или конференцсвязи), регистрируются. Лица, приглашенные на заседание коллегии для рассмотрения отдельных вопросов, могут присутствовать во время рассмотрения других вопросов только с разрешения председателя коллегии.

4.7. Члены коллегии и лица, приглашенные для участия в

рассмотрении отдельных вопросов, принимают участие в их обсуждении, вносят предложения, дают необходимые пояснения.

4.8. Председательствующий на заседании коллегии может принять решение о закрытом рассмотрении вопросов повестки дня заседания коллегии.

Во время закрытых заседаний коллегии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, оформление принимаемых решений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Решения коллегии (в том числе с использованием видеоконференц-связи или конференцсвязи) принимаются по каждому вопросу повестки дня заседания коллегии открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегии.

По решению председательствующего может применяться процедура тайного голосования.

Мнение отсутствующего на заседании члена коллегии по обсуждаемым вопросам повестки дня заседания коллегии, представленное в письменной форме, рассматривается на заседании коллегии и учитывается во время голосования.

4.10. В случае проведения совместных заседаний коллегий с другими исполнительными органами государственной власти Республики Крым принимается совместное решение.

Председатель коллегии принимает решение о присутствии в зале во время заседания коллегии представителей средств массовой информации и проведении кино-, видео-, фотосъемки и звукозаписи.

4.11. После заседания (в том числе с использованием видеоконференц-связи или конференцсвязи) коллегии секретарь коллегии дорабатывает на протяжении 10 дней проект решения коллегии с учетом замечаний и предложений, высказанных во время обсуждения вопросов повестки дня заседания коллегии, согласовывает проект решения с членами коллегии и представляет его на рассмотрение председателя коллегии. Свои замечания и предложения к проекту решения коллегии члены коллегии обязаны представить в письменном виде председателю коллегии через секретаря коллегии.

4.12. Решения коллегии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем, который ведет протокол.

Решения совместных заседаний коллегий оформляются протоколами, которые подписываются председательствующими соответствующих коллегий исполнительных органов государственной власти Республики

Крым и секретарем, который ведет протокол.

4.13. Решение коллегии доводится до членов коллегии, а также в случае необходимости — до руководства исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, руководителей предприятий, учреждений и организаций, отнесенных к ведению Госкомнаца Крыма, которых касается.

4.14. Материалы заседания коллегии сохраняются у секретаря коллегии и по истечении года передаются на хранение лицу, ответственному за ведение и хранение документации Госкомнаца Крыма.

4.15. Материально-техническое обеспечение заседаний коллегии осуществляет Госкомнац Крыма.

5. Контроль за исполнением решений коллегии

5.1. Контроль за исполнением решений коллегии осуществляет секретарь коллегии.

Текущий контроль исполнения решений коллегии осуществляется лицами, которые определены в решении коллегии, ответственными за исполнение того или иного поручения.

Указанные лица в определенные решением коллегии сроки предоставляют соответствующую письменную информацию секретарю коллегии.

Секретарь коллегии на основании представленной информации готовит итоговую обобщающую информацию о состоянии исполнения каждого решения коллегии Госкомнаца Крыма.

5.2. Коллегия рассматривает на своих заседаниях состояние выполнения принятых ею решений.