

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым (далее – Госкомнац Крыма) государственными гражданскими служащими Госкомнаца Крыма почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Разрешение председателя Госкомнаца Крыма обязаны получать все государственные гражданские служащие Госкомнаца Крыма (далее – гражданский служащий).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомлённый иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением или другими организациями о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю Госкомнаца Крыма ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или других организаций (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю Госкомнаца Крыма уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или других организаций (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия председателем Госкомнаца Крыма решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства Госкомнаца Крыма в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6.В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок предоставления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7.В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может предоставить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 -5 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9.Обеспечение рассмотрения председателем Госкомнаца Крыма ходатайств, информирование гражданского служащего о решении, принятом председателем Госкомнаца Крыма по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства Госкомнаца Крыма.

10.В случае удовлетворения председателем Госкомнаца Крыма ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства Госкомнаца Крыма в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа председателем Госкомнаца Крыма в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства Госкомнаца Крыма в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, религиозное объединение или другие организации.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Госкомнаца Крыма почетных или специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, религиозных объединений и
других организаций

Председателю Госкомнаца Крыма
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду и иной
знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, религиозного
объединения и других организаций**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специально

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20 г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

« _____ » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Госкомнаца Крыма почетных или специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, религиозных объединений и
других организаций

Председателю Госкомнаца Крыма
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия и иностранного государства, международную
организацию, политическую партию, иное общественное объединение,
религиозное объединение или другие организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«_____» _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

***Об утверждении Положения о порядке
принятия государственными гражданскими служащими
Госкомнаца Крыма почетных или специальных званий,
наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений,
религиозных объединений и других организаций***

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года №506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций.

2. Отделу правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом сотрудников Госкомнаца Крыма.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель
Государственного комитета**

З.Смирнов

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись
1-й зам. председателя	Номанов Н.Ф.		Зав. отделом ПОКРиД	Мамедова А.Р.	
Заместитель председателя	Космынин Ю.В.		Председатель ПК	Хубларян Ш.Г.	
Зав. Финансовым отделом	Григорьева Н.В.		исполнитель	Бекирова М.А.	