

Нормативные затраты на обеспечение функций Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Государственному комитету по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, в соответствии с Приложением 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного

Приложением 2 к настоящим нормативным затратам приложением 1 к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной цены, установленной Приложением 2 к настоящим нормативным затратам;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{iun} \times P_{iun} \times N_{iun}$$

где:

Q_{iun} - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с **нормативами** государственных органов;

P_{iun} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

N_{iun} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью, но не более предельной цены, установленной Приложением 3 к настоящим нормативным затратам;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Z_{rpc}), определяются по формуле:

$$Z_{rpc} = Q_{rpc} \times P_{rpc} \times N_{rpc},$$

где:

Q_{rpc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

P_{rpc} - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{rpc} - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Z_{psc}), определяются по формуле:

$$Z_{psc} = Q_{psc} \times P_{psc},$$

где:

Q_{psc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{psc} - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Z_{cnp}) определяются по формуле:

$$Z_{cnp} = \sum_{i=1}^n Q_{icnp} \times P_{icnp} \times N_{icnp},$$

где:

Q_{icnp} - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

P_{icnp} - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

N_{icnp} - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z_{inp}) определяются по формуле:

$$Z_{inp} = \sum_{i=1}^n P_{inp},$$

где P_{inp} - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

1.10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах **1.11 – 1.16** пункта 1 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год, но не более предельной цены, установленной Приложением 4 к настоящим нормативным затратам;

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17 – 22** общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби},$$

где:

$Q_{iсби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{стс}i} \times P_{\text{стс}i}$$

где:

$Q_{\text{стс}i}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{\text{стс}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, но не более предельной цены, установленной Приложением 5 к настоящим нормативным затратам;

1.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лвс}i} \times P_{\text{лвс}i}$$

где:

$Q_{\text{лвс}i}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{\text{лвс}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год, но не более предельной цены, установленной Приложением 6 к настоящим нормативным затратам.

1.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}i} \times P_{\text{сбп}i}$$

где:

$Q_{\text{сбп}i}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{\text{сбп}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год, но не более предельной цены, установленной Приложением 7 к настоящим нормативным затратам.

1.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм}i} \times P_{\text{рпм}i}$$

где:

$Q_{\text{рпм}i}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с **нормативами** государственных органов;

$P_{\text{рпм}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники) в год, но не более предельной цены, установленной Приложением 8 к настоящим нормативным затратам.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}},$$

где $P_{i\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{нл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

1.24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{рст\ предел} - Q_{рст\ факт}) \times P_{ipcm}]$$

где:

$Q_{рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

P_{ipcm} - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, но не более цены установленной в соответствии с Приложением №9 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17 - 22** общих требований к определению нормативных затрат.

1.25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{пм\ порог} - Q_{пм\ факт}) \times P_{инм}]$$

где:

$Q_{пм\ порог}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с **нормативами** государственных органов;

$Q_{пм\ факт}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{инм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), но не более цены установленной в соответствии с Приложением №10 к настоящим нормативным затратам.

1.26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{инрсот} \times P_{инрсот}$$

где:

$Q_{инрсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с **нормативами** государственных органов, определенными с учетом **нормативов** затрат на приобретение средств связи;

$P_{инрсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности

1.27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{\text{прпк}},$$

где:

$Q_{\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с **нормативами** государственных органов;

$P_{\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности, но не более цены установленной в соответствии с Приложением №11 к настоящим нормативным затратам.

1.28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}},$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

1.29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}},$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности, но не более цены установленной в соответствии с Приложением №12 к настоящим нормативным затратам.

1.30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}},$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока, но не более цены установленной в соответствии с Приложением №13 к настоящим нормативным затратам.

1.31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}$$

где:

$Q_{iдвт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмн} \times P_{iмн}$$

где:

$Q_{iмн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с **нормативами** государственных органов;

$P_{iмн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с **нормативами** государственных органов.

1.33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с **нормативами** государственных органов;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с **нормативами** государственных органов;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более цены установленной в соответствии с Приложением №14 к настоящему нормативным затратам.

1.35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп}$$

где:

$Q_{изп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{изп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

1.36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}$$

где:

$Q_{имби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{ин}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

2.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{др}$) определяются по формуле:

$$Z_{др} = \sum_{i=1}^n Q_{idz} \times P_{idz}$$

где:

Q_{idz} - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

P_{idz} - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iaym} \times P_{iaym} \times N_{iaym}$$

где:

Q_{iaym} - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными **приложением 2 к настоящим Правилам**;

P_{iaym} - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

N_{iaym} - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.6. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{ic} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{ic} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.7. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{гру}$) определяются по формуле:

$$Z_{гру} = \sum_{i=1}^n Q_{импу} \times P_{импу} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{тпру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тпру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.9. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тпроезд}} \times P_{i\text{тпроезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тпроезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{тпроезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу.

2.10. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тнайм}} \times P_{i\text{тнайм}} \times N_{i\text{тнайм}},$$

где:

$Q_{i\text{тнайм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{тнайм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу.

$N_{i\text{тнайм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

2.11. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.12. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.13. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.14. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.15. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ} = \Pi_{ГВ} \times T_{ГВ},$$

где:

$\Pi_{ГВ}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.16. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = \Pi_{ХВ} \times T_{ХВ} + \Pi_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$\Pi_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.17. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{ВНСК}$) определяются по формуле:

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{iВНСК} \times P_{iВНСК} \times (1 + t_{iВНСК}),$$

где:

$M_{iВНСК}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iВНСК}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iВНСК}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

2.18. Затраты на аренду помещений ($Z_{АП}$) определяются по формуле:

$$Z_{АП} = \sum_{i=1}^n Ч_{iан} \times S \times P_{iан} \times N_{iан}$$

где:

$Ч_{iан}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - арендуемая площадь,

$P_{iан}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м i-й арендуемой площади;

$N_{iан}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.19. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.20. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.21. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз}$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{ээ}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.22. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ук}} \times P_{\text{ук}} \times N_{\text{ук}}$$

где:

$Q_{\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ос}} \times P_{\text{ос}}$$

где:

$Q_{\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.24. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований **Положения** об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного **приказом** Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{имр}} \times P_{\text{имр}}$$

где:

$S_{\text{имр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{имр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м площади i -го здания.

10.25. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.26. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.27. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

2.28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

2.29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

2.30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

2.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

2.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}},$$

где:

$P_{i\text{аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$ - количество i -го оборудования.

2.33. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления

доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$), определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{сквив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сквив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу},$$

где:

$Q_{идгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп},$$

где:

$Q_{исгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сквив}$) определяются по формуле:

$$Z_{сквив} = \sum_{i=1}^n Q_{исквив} \times P_{исквив},$$

где:

$Q_{икив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{икив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где:

$Q_{испс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{искуд} \times P_{искуд},$$

где:

$Q_{искуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{искуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{исаду} \times P_{исаду},$$

где:

$Q_{исаду}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{исаду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{исвн} \times P_{исвн},$$

где:

$Q_{исвн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{исвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.43. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{gвнси} \times P_{gвнси} + (1 + t_{gвнси})$$

где:

$M_{gвнси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{gвнси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{gвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.44. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу}$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.45. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iжс} \times P_{iжс}$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -госпецжурнала.

2.46. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ну}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.47. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} + (1 + t_{jвнсп})$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.48. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.49. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{iатт} \times P_{iатт}$$

где:

$Q_{iатт}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{iатт}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

2.50. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.51. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.52. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.53. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными **указанием** Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных **пунктом 3 статьи 9** Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.54. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.55. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.56. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с **нормативами** государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, фонда применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

P_{iam} - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с **нормативами** государственных органов, но не более цены установленной в соответствии с Приложением №15 к настоящим нормативным затратам.

2.57. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб},$$

где:

$Q_{ипмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{ипмеб}$ - цена i -го предмета мебели, но не более цены установленной в соответствии с Приложением №16 к настоящим нормативным затратам.

2.58. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования, но не более цены установленной в соответствии с Приложением №17 к настоящим нормативным затратам.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.60. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпр} \times P_{jпр}$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпр}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпр}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.61. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с **нормативами** государственных органов, фонда в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17 - 22** общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более цены установленной в соответствии с Приложением №18 к настоящим нормативным затратам.

2.62. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп}$$

где:

$P_{ixп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с **нормативами** государственных органов;

$Q_{ixп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с **нормативами** государственных органов.

2.63. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}$$

где:

$H_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно **Методическим рекомендациям** «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие **распоряжением** Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.64. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных **приложением 2 к настоящим Правилам**.

2.65. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{имзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с **нормативами** государственных органов;

$N_{имзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с **нормативами** государственных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17 - 22** общих требований к определению нормативных затрат.

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со **статьей 22** Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с **законодательством** Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со **статьей 22** Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с **законодательством** Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со **статьей 22** Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с **законодательством** Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со **статьей 22** Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

Норматив по затратам на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество телефонных станций	Затраты на абонентскую плату	Должности работников
1	Затраты на абонентскую плату	не более 1 станции в расчете на одного работника	223,72	Высшая группа должностей работников категории "руководители "
2	Затраты на абонентскую плату	не более 1 станции в расчете на один отдел	223,72	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей категории "руководители "

Приложение 2
к нормативным затратам на обеспечение функций Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым

Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения ¹⁾ средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5
Государственные органы				
Должности категории руководители				
Руководитель или заместитель руководителя государственного органа				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей, группе должностей категории «руководители»	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей, группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей ³⁾ включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей, группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым, утвержденным Законом Республики Крым о 29.05.2014 № 8-ЗРК «О реестре должностей государственной гражданской службы Республики Крым» (далее-Реестр) ²⁾
Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения				

Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей, группе должностей категории «руководители»	не более 15 тыс.рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения,относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей, группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс.рублей ³⁾ включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей. группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром ²⁾
Должности и категории «помощники (советники)»				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)», относящуюся к высшей (главной) группе должностей	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)», относящуюся к высшей (главной) группе должностей	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс.рублей ³⁾ включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)», относящуюся к высшей (главной) группе должностей	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром ²⁾
Должности категории «специалисты»				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «специалисты»	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «специалисты»	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс.рублей ³⁾ включительно в расчете на гражданского служащего замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «специалисты»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром ²⁾
Должности категории «обеспечивающие специалисты»				

Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «обеспечивающие специалисты»	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «обеспечивающие специалисты»	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей ³⁾ включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «обеспечивающие специалисты»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром ²⁾
-----------------	---	---	--	--

- 1) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
- 2) Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей государственных органов. Также по решению руководителей государственных органов (территориальных органов) указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.
- 3) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

Нормативы затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование	Количество каналов связи	Месячная цена аренды канала, рублей	Вид оборудования
1	оплату услуг интернет-провайдеров тип 1	не более 1 линии в расчете на 50 рабочих станций	Не более 1000	Рабочая станция

*Тип 1- оплата услуг интернет – провайдеров для сотрудников Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым

Приложение 4
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

**Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З_{рвт})
определяются по формуле:**

N п/п	Наименование	Количество ТО оборудования, и регламентно- профилактических ремонтов	затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт, рублей в год	Должности работников
1	Техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники	не более 1 ремонта в расчете на одного работника	Не более 1000	Все группы должностей

Приложение 5
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

N п/п	Наименование	Количество ТО оборудования, и регламентно-профилактических ремонтов	затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт в год	Должности работников
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	не более 1 ремонта в год в расчете на 50 работников	Не более 100000 рублей	Все группы должностей

Приложение 6
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

**Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных
вычислительных сетей**

N п/п	Наименование	Количество ТО оборудования, и регламентно- профилактических ремонтов	затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт рублей в год	Должности работников
1	Техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы локальных вычислительных сетей	не более 1 ремонта в год в расчете на 50 работников	Не более 100000	Все группы должностей

Приложение 7
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

N п/п	Наименование	Количество ТО оборудования, и регламентно-профилактических ремонтов	затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, рублей в год	Должности работников
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	не более 1 ремонта в расчете на 1 работника	Не более 2500	Все группы должностей

Приложение 8
к нормативным затратам на обеспечение функций Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З_{рпм})

№ п/п	Наименование	Количество ТО оборудования, и регламентно-профилактических ремонтов	затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, рублей в год	Должности работников
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники тип 1	не более 1 ремонта в расчете на 25 работников	Не более 5000	Все группы должностей
	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники тип 2	не более 1 ремонта в расчете на одного работников	Не более 1000	

*Тип 1 – МФУ формата А3

Тип 2 – МФУ формата А4

Приложение 9
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество рабочих станций	Цена приобретения, рублей	Категории должностей
1	ноутбук	Не более 1 рабочей станции	Не более 100000	Высшая группа должностей работников категории "руководители "
2	ноутбук	Не более 1 рабочей станции	Не более 50000	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей категории "руководители "

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Приложение 10
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

**Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Количество принтеров, МФУ	Цена приобретения, рублей	Категории должностей
1	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы персонального МФУ	Не более 60000	Высшая группа должностей работников категории "руководители "
2	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы персонального МФУ	Не более 20000	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей категории "руководители "

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Приложение 11
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения, рублей	Категории должностей
1	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на 3 (трех) работников	Не более 12000	Все группы должностей

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Приложение 12
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

Нормативы затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество мониторов	Цена приобретения, рублей	Категории должностей
1	монитор	не более 1 монитора в расчете на одного работника	Не более 12000	Все группы должностей

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Приложение 13
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

Нормативы затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество системных блоков	Цена приобретения, рублей	Категории должностей
1	Системный блок	не более 1 монитора в расчете на одного работника	Не более 26000	Все группы должностей

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Приложение 14
к нормативным затратам на обеспечение функций Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым

Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Категории должностей	Наименование	Количество расходных материалов	Цена приобретения расходного материала, руб. в год	Вид оборудования
Все группы должностей	расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 6 в расчете на 1 МФУ	Не более 1500	многофункциональное устройство тип 1
		не более 6 в расчете на 1 МФУ	Не более 2000	многофункциональное устройство тип 2
		не более 2 в расчете на 1 МФУ	Не более 9000	многофункциональное устройство тип 3
		не более 1 в расчете на 1 МФУ	Не более 7000	многофункциональное устройство тип 4

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

*Тип 1 – МФУ –canon MF-4410 формата А4

Тип 2 – МФУ HP- формата А4

Тип 3 – МФУ KYOCERA_FS6525MFP формата А3

Тип 4 – МФУ KYOCERA_M2030dn формата А4

Приложение 15
к нормативным затратам на обеспечение функций Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым

Нормативы затрат на приобретение транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	Цена и мощность
Государственные органы					
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей, группе должностей категории	не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей, группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей группы должностей категории «руководители»	не более 1.5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей группы должностей категории «руководители»	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

«руководители»					
----------------	--	--	--	--	--

Приложение 16
к нормативным затратам на обеспечение
функций Государственного комитета по
делам межнациональных отношений и
депортированных граждан Республики
Крым

Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, (норма)	Цена, руб. за ед. изм. (не более)
Руководитель, Заместитель руководителя, начальники управлений (высшая группа должностей)				
1	стол руководитель	штука	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	20 000
2	Мягкая мебель	комплект	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	62 000
3	кресло руководителя	штука	Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	45 000
4	кресло	штука	Не более 5 в расчете на 1 кабинет	7 000
5	стул	штука	Не более 2 в расчете на 1 кабинет	23 000
6	стол журнальный.	штука	Не более 2 в расчете на 1 сотрудника	15 000
7	тумба	штука	Не более 4 в расчете на 1 сотрудника	15 000
8	шкаф	штука	Не более 8 в расчете на	25 000

			1 сотрудника	
9	Приставной стол	штука	Не более 3 в расчете на 1 сотрудника	20 000
Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей категории "руководители "				
1	стол		Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	10000
2	приставной стол		Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	7000
3	приставка к столу		Не более 2 в расчете на 1 сотрудника	2000
4	тумба большая		Не более 1 в расчете на 3 сотрудников	6000
5	тумба малая		Не более 2 в расчете на 1 сотрудника	4000
6	шкаф книжный		Не более 2 в расчете на 1 сотрудника	7000
7	шкаф для одежды		Не более 1 в расчете на 2 сотрудников	7000
8	шкаф-пенал		Не более 1 в расчете на 3 сотрудников	9000
9	стул		Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	2000
10	кресло для посетителей		Не более 2 в расчете на 1 сотрудника	3000
11	кресло рабочее		Не более 1 в расчете на 1 сотрудника	7000

Мебель для зала торгов, зала совещаний, приемной руководителя

1	стол		Не более 3 на кабинет	20 000
2	стол для переговоров		Не более 1 на кабинет	46 000
3	стулья		Не более 10 на кабинет	3000
4	кресло		Не более 6 на кабинет	7000
5	кресло поворотное		Не более 30 на кабинет	3000

Наименование, количество и цена приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств для Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с руководителем (заместителем руководителя) координирующим вопросы организации материально-технического обеспечения деятельности. Помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 17
к нормативным затратам на обеспечение функций Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым

Нормативы затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена приобретения систем кондиционирования, рублей	Должности работников
1	Система кондиционирования тип 1	не более 1 системы в расчете на один кабинет	Не более 25000	Все группы должностей
2	Система кондиционирования тип 2	не более 1 системы в расчете на один кабинет	Не более 50000	
3	Система кондиционирования тип 3	не более 1 системы в расчете на один кабинет	Не более 100000	

Тип систем кондиционирования установлен в зависимости от площади помещения.

Количество и цена приобретаемых систем кондиционирования для нужд Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с руководителем (заместителем руководителя) координирующим вопросы организации материально-технического обеспечения деятельности.

*Тип-1 площадь помещения не более 9 м.кв.

*Тип-2 площадь помещения не более 12 м.кв.

*Тип-3 площадь помещения не более 27 м.кв.

Приложение 18
к нормативным затратам на обеспечение функций Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество в расчете на 1 сотрудника в год	Периодичность получения сотрудником канцелярских принадлежностей в год	Цена приобретения (руб. за ед)
На одного работника Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым					
1	Блок кубик белый не проклеенный	штука	6	По заявке	100
2	Блок кубик цветной проклеенный	штука	6	По заявке	100
3	бокс для бумаги металлическая сетка	штука	1	По заявке	100
4	зажимы для бумаги 25 мм	упаковка	4	По заявке	100
5	зажимы для бумаги 51 мм	упаковка	4	По заявке	170
6	Закладки пластиковые с липким слоем	упаковка	5	По заявке	50
7	Карандаш ч/гр., заточенный с ластиком	штука	5	По заявке	20
8	клей-карандаш	штука	4	По заявке	70
9	ластик	штука	4	По заявке	50
10	ручка шариковая синяя	штука	6	По заявке	50
11	ручка шариковая черная	штука	2	По заявке	50
12	ручка шариковая красная	штука	1	По заявке	50
13	канцелярский набор	штука	1	По заявке	400
14	Скотч канцелярский 18мм*10м	штука	2	По заявке	50
15	Скотч упаковочный 48мм х 50ярдов х 40мкм	штука	2	По заявке	60
16	Степлер №24х6	штука	1	По заявке	300
17	скобы к степлеру №24х6	упаковка	6	По заявке	50
18	дырокол большой	штука	1	По заявке	2500
19	антистеплер	штука	1	По заявке	50
20	скрепки 28 мм	упаковка	8	По заявке	50
21	скрепки 50 мм	упаковка	6	По заявке	50

22	ножницы	штука	1	По заявке	150
23	урны для бумаги.	штука	1	По заявке	450
24	папка-регистратор 70 мм	штука	7	По заявке	180
25	дырокол	штука	1	По заявке	400
26	лоток горизонтальный	штука	4	По заявке	150
27	лоток вертикальный	штука	3	По заявке	150
28	папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	штука	3	По заявке	30
29	нить прошивная капроновая	штука	1	По заявке	250
30	набор маркеров текстовыделителей разных цветов с угловым стержнем	упаковка	1	По заявке	250
31	клей ПВА 150 гр.	штука	3	По заявке	100
32	папка с резинками (пластиковая)	штука	2	По заявке	50
33	ручка шариковая зеленая	штука	1	По заявке	50
34	скобы для степлера 23/10	упаковка	1	По заявке	150
35	блок для заметок с клеевой поверхностью по всей ширине листа	штука	6	По заявке	150
36	канцелярский нож,	штука	1	По заявке	100
37	папка архивная бумвенил 100 мм.	штука	3	По заявке	150
38	корректирующая лента 5ммх5м	штука	1	По заявке	100
39	ручка корректор	штука	2	По заявке	70
40	файлы - вкладыши 100 шт в упаковке	упаковка	2	По заявке	150
41	файл А3	упаковка	1	По заявке	200
42	папка- уголок А4	штука	2	По заявке	50
43	Силовые кнопки-гвоздики цветные	упаковка	1	По заявке	100
44	пакеты для мусора не менее 35 л.	рулон	1	По заявке	100
45	точилка с контейнером	штука	1	По заявке	100
46	линейка 30 см	штука	1	По заявке	100
47	папка для бумаг с завязками (дело)	упаковка	50	По заявке	15
48	маркер для дисков	штука	1	По заявке	70
49	шило канцелярское	штука	1	По заявке	50
50	гель для увлажнения пальцев	штука	1	По заявке	50
51	нумератор автоматический на 6 разряда	штука	1	По заявке	5000
52	датер	штука	1	По заявке	1000
53	скобы для степлера 23/13	упаковка	1	По заявке	150
54	папка-конверт на кнопке А4 0.18 мм	штука	1	По заявке	50
55	ручка шариковая (стирающиеся чернила)	штука	1	По заявке	250
56	подушечка для стирания вельветовая	штука	1	По заявке	100
57	маркер для досок	штука	1	По заявке	50

58	штемпельная краска	штука	1	По заявке	50
59	степлер большой 23/10	штука	1	По заявке	4000
60	линейка 1м.	штука	1	По заявке	200
61	папка-регистратор 80 мм	штука	3	По заявке	180
62	папка архивная картонная 100 мм	штука	3	По заявке	150
63	папка архивная картонная 50 мм	штука	3	По заявке	100
64	Бумага А4	пачка	40	По заявке	250
65	Бумага А3	пачка	2	По заявке	550
66	Журнал для регистрации	штука	2	По заявке	100
67	конверты	штука	10	По заявке	30
68	Тетрадь 18 листов	штука	1	По заявке	50
69	Папка для бумаг картонная скоросшиватель (дело)	штука	5	По заявке	30

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Количество канцелярских принадлежностей может изменяться в зависимости от уровня расходования сотрудниками по согласованию с руководителем (заместителем руководителя) координирующим вопросы организации материально-технического обеспечения деятельности.