



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
У СПРАВАХ МІЖНАЦІОНАЛЬНИХ  
ВІДНОСИН І ДЕПОРТОВАНИХ  
ГРОМАДЯН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ И ДЕПОРТИРОВАННЫХ  
ГРАЖДАН  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
МИЛЛЕТЛЕРАРА МУНАСЕБЕТЛЕРИ  
ВЕ СЮРГЮНЛИККЕ ОГЪРАГЪАН  
ГРАЖДАНЛАРНЫНЪ ИШЛЕРИ  
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

ул. Трубоченко, 23 а, г.Симферополь, Республика Крым, 295048  
тел. 552-010, факс 598-725; e-mail: goskomnac@gkmm.rk.gov.ru  
ОГРН 1149102018526; ИНН 9102012883; КПП 910201001

## П Р И К А З

08.04.2019

№ 34-н

***О проведении плановой проверки соблюдения  
законодательства о труде и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права  
в Государственном автономном учреждении  
«Медиацентр им. И. Гаспринского»***

В соответствии с Законом Республики Крым от 01.06.2016 № 250-ЗРК/2016 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением Совета министров Республики Крым от 10.11.2015 № 720 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью учреждений Республики Крым», приказом Госкомнаца Крыма от 25.12.2018 № 160-п «Об организации контроля за деятельностью учреждений, организаций, отнесенных к ведению Госкомнаца Крыма, в 2019 году» **приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению плановой проверки соблюдения законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном автономном учреждении «Медиацентр им. И. Гаспринского»;
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению плановой проверки соблюдения законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном автономном учреждении «Медиацентр им. И. Гаспринского» (далее - Комиссия) (приложение-1);
3. Комиссии провести плановую проверку соблюдения законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права в Государственном автономном учреждении «Медиацентр им. И. Гаспринского» в период с 25.04.2019 по 30.04.2019;

4. Руководителю Государственного автономного учреждения «Медиацентр им. И. Гаспринского»:

- обеспечить оказание содействия в проведении плановой проверки соблюдения законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права специалистами Государственного автономного учреждения «Медиацентр им. И. Гаспринского»;



- обеспечить предоставление членам Комиссии рабочих мест, а также перечня документов, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Мамбетова Э.И.

**Председатель  
Государственного комитета**

**Л. Абдураманов**

Ознакомлен (а)

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись
1-й зам. председателя	Попов А.С.		Зав. отделом ПОКРиД	Мустафасва Л.Н.	
Заместитель председателя			Зав. Финансовым отделом	Умерова З.М.	

**Состав**  
**комиссии по проведению внеплановой проверки соблюдения**  
**законодательства о труде и иных нормативных правовых актов,**  
**содержащих нормы трудового права**

**Председатель комиссии**

**Мамбетов** - заместитель председателя;  
Эльмар Изетович

**Секретарь комиссии**

**Бекирова** - консультант отдела правовой,  
Эльвира Асановна организационно-кадровой работы и  
делопроизводства;

**Члены комиссии:**

**Умерова** - заведующий финансовым отделом;  
Земфира Мудеифовна

**Мустафаева** - заведующий отделом правовой,  
Лемара Наримановна организационно-кадровой работы и  
делопроизводства;

**Якубов** - заместитель заведующего отделом по<sup>и</sup>  
Далер Бахтиярович обустройству народов, репрессированных из  
Крыма;

**Аблаев** - главный специалист отдела правовой,  
Эмиль Ниязиевич организационно-кадровой работы и  
делопроизводства.



Перечень  
правовых и локальных нормативных актов, документов,  
необходимых для проведения проверки соблюдения законодательства о труде и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права

учредительные документы, устав, положение, регистрационные документы юридического лица;  
коллективный договор;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;  
штатное расписание;  
график отпусков;  
трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;  
трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;  
личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;  
приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);  
приказы об отпусках, командировках;  
приказы по основной деятельности;  
журналы регистрации приказов;  
табель учета рабочего времени;  
платежные документы;  
ведомости по начислению и выплате заработной платы;  
расчетные листки;  
список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;  
медицинские справки;  
договоры о материальной ответственности;  
положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;  
иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения проверки.