

Общественное обсуждение проводится с 30.10.2020 по 06.11.2020

ПРОЕКТ

приказа Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым «О мерах по противодействию коррупции в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым» (начало приёма заключений по результатам независимой экспертизы – 30.10.2020, окончание приёма – 06.11.2020, gskomnac@gkmn.rk.gov.ru. Разработчик проекта – консультант отдела правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым Фищева Светлана Николаевна; телефон: (3652) 598-723).

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 ода № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проведении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательных имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в редакции 29 июня 2020 года), Указом Главы Республики Крым от 28 марта 2016 года № 109-У «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в редакции 15 июля 2016 года), в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны представлять:

- граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, установленный Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – Госкомнац Крыма), на основании трудового договора в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Госкомнацем Крыма (далее соответственно - граждане, подведомственные учреждения);

- лица, замещающие должности, включенные в перечень, установленный Госкомнацем Крыма, на основании трудового договора в подведомственных учреждениях (далее - работники);

б) работники обязаны ежегодно в срок, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

в) декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению 3 к Указу Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У (далее - декларация) представляют:

- граждане (за исключением претендующих на замещение должностей руководителей, заместителей подведомственных учреждений) - при назначении на должность. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей подведомственных учреждений, представляют декларацию о возможной личной заинтересованности при согласовании их назначения на должность.

Работники - ежегодно в срок, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанных в декларации.

Декларация представляется:

- гражданами (за исключением граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений) и работниками, для которых работодателем является председатель Госкомнаца Крыма - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма (далее -

должностное лицо Госкомнаца Крыма). Должностное лицо Госкомнаца Крыма осуществляет анализ декларации и не позднее трех рабочих дней со дня ее представления направляет заверенную в установленном порядке копию декларации в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления анализа;

- гражданами (за исключением граждан, претендующих на замещение должностей заместителей руководителей подведомственных организаций) и работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации, - в подведомственную организацию. Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений подведомственной организации осуществляет анализ деклараций и не позднее трех рабочих дней со дня ее представления направляет заверенные в установленном порядке копии деклараций должностному лицу Госкомнаца Крыма и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления анализа;

г) работник обязан уведомить работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В случае если работник владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами подведомственной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации подведомственного учреждения.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

д) на лиц, временно исполняющих обязанности руководителей подведомственных учреждений, распространяются ограничения и обязанности, установленные Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У и настоящим приказом для работников.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- а) гражданами - при назначении на должность;
- б) работниками - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Утвердить:

2.1. Порядок представления гражданами и работниками сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);

2.2. Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками, а также соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение № 2);

2.3. Порядок сообщения руководителями учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Госкомнацем Крыма о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 3).

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2, 3, 4, 6, 8 приказа Госкомнаца Крыма от 10 октября 2016 года № 72-п «О мерах по противодействию коррупции в учреждениях, организациях, отнесенных к ведению Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым».

4. Руководителям учреждений созданных для выполнения задач, поставленных перед Госкомнацем Крыма:

- а) организовать в установленные законодательством сроки представление сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа;
- в) ознакомить с настоящим приказом работников учреждений. Ведомости ознакомлений предоставить в отдел правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Мамбетова Э.И.

Приложение № 1
к приказу Государственного
комитета по делам
межнациональных отношений
Республики Крым
от «__» _____ 2020 года № _____

ПОРЯДОК
представления гражданами и работниками сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 ода № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проведении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательных имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в редакции 29 июня 2020 года).

2. Граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, установленный Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – Госкомнац Крыма), на основании трудового договора в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Госкомнацем Крыма(далее – гражданин), при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы

по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу, по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Лицо, замещающее отдельную должность, включенную в перечень, установленный Госкомнацем Крыма, на основании трудового договора в подведомственных учреждениях (далее – работник) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются:

- гражданами и работниками, для которых работодателем является председатель Госкомнаца Крыма - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма;

- гражданами и работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственного учреждения - в подведомственное учреждение. Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений подведомственного учреждения осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений направляет их заверенную в

установленном порядке копию должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в Госкомнаце Крыма.

5. В случае если работник обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами и работниками, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальных сайтах подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт подведомственных учреждений) и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам. В соответствующем разделе официального сайта Госкомнаца Крыма дается ссылка на адрес официального сайта подведомственного учреждения, где размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников. В целях организации размещения на официальном сайте подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, работодателем для которых является председатель Госкомнаца Крыма, копия указанных сведений направляется должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма в подведомственное учреждение не позднее трех рабочих дней со дня их представления.

9. На официальных сайтах подведомственных учреждений размещаются сведения и общероссийским средствам массовой информации

представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

ПОРЯДОК
проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных гражданами и работниками, а также соблюдения
работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в
целях противодействия коррупции

1. Контроль за расходами работников, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым:

- гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, установленный Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым на основании трудового договора в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Госкомнацем Крыма (далее соответственно - граждане, подведомственные учреждения), на отчетную дату;

- лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, установленные Госкомнацем Крыма, на основании трудового договора в подведомственных учреждениях (далее - работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на должность, включенную в перечень, установленный Госкомнацем Крыма(далее - должность в подведомственном учреждении), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее - запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Госкомнаца Крыма(далее – Председатель). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

3. Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению Председателя, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при назначении на должности в подведомственных организациях, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками;

в) соблюдения работниками запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Совета министров Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым (далее - государственные органы Республики Крым) и (или) должностными лицами,

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих государственных органов;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия,

в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении работником запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаде Крыма вправе:

- а) подготавливать в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении работником запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- б) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Крым и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

- в) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

- г) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции;

е) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Председателем - в государственные органы и организации, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного

самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Республики Крым.

14. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» направляются Главой Республики Крым.

15. Руководители государственных органов и организаций Республики Крым, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

16. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

17. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма, обязано ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма,

с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма, представляет Председателю доклад о ее результатах.

21. По результатам проверки руководителю подведомственного учреждения в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность в подведомственной организации;

б) об отказе гражданину в назначении на должность в подведомственной организации;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Председателя, предоставляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Руководитель подведомственного учреждения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность в подведомственном учреждении;

б) отказать гражданину в назначении на должность в подведомственном учреждении;

в) применить к работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в соответствующую кадровую службу подведомственного учреждения для приобщения к личным делам. Копии указанных справок, поступившие должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаде Крыма, хранятся там в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

26. Материалы проверки хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаде Крыма, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения руководителями учреждений, созданных для
выполнения задач, поставленных перед Госкомнацем Крыма о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Госкомнацем Крыма (далее – руководители подведомственных учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители подведомственных учреждений, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Указанные в пункте 1 настоящего Положения лица направляют должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, регистрируются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений хранится в отделе правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства Госкомнаца Крыма в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью Госкомнаца Крыма.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет председателя Госкомнаца Крыма о поступлении уведомления.

6. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, предварительно рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомнаце Крыма имеет право проводить собеседование с руководителем подведомственного учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Госкомнаца Крыма или его заместитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Госкомнаца Крыма (далее – комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения председатель комиссии представляет доклад председателю Госкомнаца Крыма.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Госкомнаца Крыма принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, председатель Госкомнаца Крыма применяет к лицу, замещающему должность государственной службы, конкретную меру ответственности.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов Госкомнаца Крыма.

Приложение № 1
к Положению
о порядке сообщения руководителями
учреждений, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Госкомнацем
Крыма, о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Госкомнаца Крыма

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов Госкомнаца Крыма при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке сообщения руководителями
учреждений, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Госкомнацем
Крыма, о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.

На "___" листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомлений	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	